

**Sujet :** Dossier de réservation (ICUBE) - nouvelles dates  
**De :** Virginie GIRARD <virginie.girard@univ-grenoble-alpes.fr>  
**Date :** 05/06/2020 à 15:34  
**Pour :** contact@centre-st-thomas.fr  
**Copie à :** "CHARPENTIER Isabelle (ICUBE)" <icharpentier@unistra.fr>

Re-bonjour Mme. Bolard,

suite à notre échange téléphonique, vous trouvez ci-dessous ma demande de réservation actualisée (remplaçant celle de Mme. Charpentier; dossier ICube).

En complément comme je vous l'indiquais :

- notre calendrier si le financement est accepté : lancement inscription au séminaire en oct. 2021 et clôture des inscriptions au plus tard en avril 2021. A partir de cette date, nous serons en mesure de vous préciser le nombre exact de participants (aujourd'hui nous ciblons une cinquantaine de personne).
- la date du versement de la subvention CNRS n'est pas encore connue. Donc concernant le versement des arrhes en 2021, je ne sais pas encore quand je pourrais le faire. Je me renseigne en conséquence.
- le séminaire portera sur des travaux pratiques sur ordinateurs, ainsi une bonne connexion sera requise et des prises pour l'alimentation seront également nécessaire. Pouvez vous me préciser le débit de votre wifi pour s'assurer avec notre équipe de la mise en œuvre de nos TD ?

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire.

Bien cordialement,  
Virginie GIRARD

####

## Dossier de réservation 2021

*Pour préparer au mieux la formation ou rencontre que vous souhaitez organiser au Centre Culturel St Thomas, nous avons besoin des renseignements dont la liste suit : merci d'être précis et complets dans vos réponses que vous pouvez faire dans ce courriel en cliquant sur "répondre", puis en tapant directement après le signe ►. Pour toute question complémentaire ou demande particulière n'hésitez pas à nous joindre, nous mettrons toute en œuvre pour répondre à votre demande. Nous vous rappelons que le retour de ce dossier de réservation 2021 conditionne la réservation effective des salles, chambres ou repas dans nos livres. Sans votre réponse, tout reste ouvert à la réservation pour d'autres groupes...*

**Nom et adresse postale de l'Organisme qui réserve (nécessaire à la facturation) ►** ICUBE UMR 7357 - 2 rue, Boussaingault 67000, Strasbourg

**Nom, adresse mail et tél (portable) de la personne à contacter ►** Isabelle CHARPENTIER, [icharpentier@unistra.fr](mailto:icharpentier@unistra.fr), 06 52 84 38 57 ; Virginie GIRARD, [virginie.girard@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:virginie.girard@univ-grenoble-alpes.fr), 06 64 75 38 59  
**Intitulé précis de l'évènement (formation, session, rencontre...) ►** École thématique e-ENVIR 2021 "Les données ouvertes en sciences environnementales : exploration et cas d'études et applications"

**Date-heure de début et de fin de l'évènement ►** Début mardi 2 novembre 2021 à 13h30 ; Fin vendredi 5 novembre 2021 à 14h00

**Nombre de participants (indiquez un nombre approchant) ►** 50 personnes

**Précisez votre besoin en salles —plénière, atelier, carrefour... en indiquant dates/horaires/nombre de participants ►** Salle de la Paix (505€/jour), utilisation tout au long du séminaire

**Précisez le type d'aménagement de salle auquel vous pensez (conférence, classe, avec/sans tables...) ►** classe et/ou grand carré

**Précisez vos besoins en matériels (sono, vidéo... facturation vidéo-projecteur en sus, nous consulter) ►**  
besoin d'un écran pour projeter

*Les repas (déjeuner 16€/pers. ou dîner 13€/pers.), préparés et servis par l'équipe du Centre, répondent aux exigences de qualité et de convivialité que l'on doit attendre d'un établissement recevant du public. Chaque jour est proposé un menu unique. Le respect des horaires (déjeuner 12h15, dîner 18h30 et petit-déjeuner 7h45), c'est d'abord le respect de l'équipe qui vous sert.*

**Indiquez les repas que vous demandez au Centre : précisez pour chaque jour, le repas (dél. / din.) et le nombre ►**

- mardi 2/11 : 15 à 20 repas midi à confirmer ; 50 repas soir
- mercredi 3/11 : 50 petit déjeuner; 50 repas midi; 50 repas soir
- jeudi 3/11 : 50 petit déjeuner; 50 repas midi; 50 repas soir
- vendredi 3/11 : 40 petit déjeuner; 15 repas midi

*Pour la convivialité de votre formation ou rencontre, vous pouvez choisir des pauses que nous vous proposons selon trois formules : formule 1 = 1,50€/pers. (Café, thé, lait), formule 2 = 2,80€/pers. (Café, thé, lait, jus d'orange, eau, gâteaux secs), formule 3 = 3,80€/pers. (Café, thé, lait, jus d'orange, eau, viennoiseries).*

**Indiquez les pauses que vous demandez au Centre : précisez pour chaque jour, la formule, l'heure approximative et le nombre ►**

- pause mercredi 3/11 matin autour de 10h : 50 pers.
- pause jeudi matin 4/11 autour de 10h : 50 pers.
- pause vendredi 5/11 matin autour de 10h : 40 pers.

*Pour votre séjour, le Centre dispose de chambres à 1 ou 2 lits équipées de WC-douches. Draps et serviettes sont fournis. Le prix de la nuitée (42,5€/pers. en chambre individuelle et 32,5€/pers. en chambre double) inclut le petit-déjeuner. Le jour de votre arrivée, les chambres sont disponibles à partir de 15h et le jour de votre départ, les chambres doivent être libérées dès 8h30. Attention, en cas d'arrivée après 20h00, merci de demander le code d'accès au Centre.*

**Indiquez les nuitées que vous demandez au Centre : précisez pour chaque jour, le type de chambre (individuelle ou double) et le nombre de nuitées ►**

- mardi 2/11 : 50 chambres simple
- mercredi 3/11 : 50 chambres simple
- jeudi 4/11 : 45 chambres simple

*Pour que votre réservation soit effective, le présent dossier de réservation 2021 doit nous être envoyé par retour de courrier accompagné du versement des arrhes (par chèque ou virement, correspondant à 30% du montant total prévu). Le solde est à régler après le séjour, à réception de la note de participation aux frais. Le règlement des frais se fait de manière globale et non individuelle. En cas de désistement, les arrhes nous restent acquises. L'annulation tardive de repas donne lieu à facturation en proportion de la mise en fabrication. Merci de conserver un double de ce dossier.*

**Si vous avez des remarques/commentaires/précisions à apporter, merci des les indiquer ci-après ►**  
► besoin d'une bonne connexion WIFI et des prises d'alimentation des ordinateurs des participants (suivant vos ressources nous pourrons les compléter)

**Fait le (date) ►** 5 juin 2020

**Nom de la personne qui remplit ce dossier 2021 ►** Virginie GIRARD

Centre culturel Saint-Thomas 2 rue de la Carpe Haute 67000 Strasbourg tél 03 88 31 19 14 / Fax 03 88 31 85 74 [www.centre-st-thomas.fr](http://www.centre-st-thomas.fr)  
IBAN: FR76 3000 3023 6000 0500 6140 854 BIC: SOGEFRPP

###

--

Virginie GIRARD

Chargée de projet animation et coordination du réseau eLTER France

Project manager for the coordination and animation of the eLTER France network

+33 (0) 4 76 63 56 99 / +33 (0)6 64 75 38 59 - skype: virginie.girard\_2

<https://www.lter-europe.net/elter-esfri>