

Compte-rendu de réunion tâche 6 Cocorisco, Jeudi 7 juillet 2011 (10h – 13h00)

Présents : Y.Le Berre, E.Michel-Guillou, M.Hong, C. Meur-Ferec, V.Cuq, A.Henaff, F. Chlous-Ducharme, S.Suanez, M.Rouan, L.David, J.Hay, Y.Rabuteau, M. Philippe

Excusés : D.Bailly, Ch.Delacourt, P.Allemand

Documents présentés aux participants durant la réunion (téléchargeables sur la dropbox cocorisco) :

MP-070711-ppt-reunion-tache6-070711.ppt
MP-070711-glossaire-interne-cocorisco-draft.xls
MP-070711-guide-cocorisco-draft.pdf

Ordre du jour :

- 1- Base de données
- 2- Guide méthodologique
- 3- Liens et coordination inter tâche

1) Base de données

Afin de permettre le retour de l'expérience du projet et le diagnostic des sites, toutes les données produites dans le projet pourront être regroupées dans une base de données.

M.Rouan présente « menir » (menir.univ-brest.fr) : base de données et de gestion de projets utilisée à Géomer. Le projet MADDOG est cité en exemple. A partir de « menir » il est possible de gérer :

- le stockage d'informations avec un niveau de confidentialité associé (accessible aux responsables du projet / aux participants au projet / à tous) (ex. <http://menir.univ-brest.fr/documentation/projet/consultation.php?pjt=10>)
- le partage de données (depuis les caractéristiques du projet jusqu'à son contenu) (ex. http://menir.univ-brest.fr/observation/idfix/consult_prcis.php?id=259)
- le transfert automatique de données géoréférencées vers le site web grand public associé qui traduit les données en cartes (ex. <http://menir.univ-brest.fr/maddog/>)

Des fichiers peuvent être stockés mais sans possibilité de classement en sous dossiers ce qui limite l'intérêt d'un tel stockage pour une grande quantité de fichiers.

Géomer réfléchit à l'utilisation d'un autre système que « menir », interopérable avec le portail GéoBretagne (<http://geobretagne.fr/accueil/>). Cela n'empêche pas d'utiliser « menir » pour la gestion de Cocorisco dans l'attente d'un éventuel autre système.

« Menir » répond au besoin de compilation de l'information géo-référencée du projet et sa traduction en carte pour la mise à disposition du public via un site web.

A FAIRE

- D'ici septembre 2011 : M.Rouan et A.Henaff créent un « projet Cocorisco » sous menir
- Septembre 2011 : M.Rouan et A.Henaff forment le futur recruté « gestion de projet » qui gèrera le menir-cocorisco.
- Les producteurs de données non géo-référencée réfléchissent à la pertinence / la façon de géo-référencer leur travail (E.Michel-Guillou et F. Chlous-Ducharme en particulier)

2) Guide méthodologique

M.Philippe propose un modèle de guide méthodologique comme base de discussion (voir MP-070711-guide-cocorisco-draft.pdf).

Les questions générales soulevées sont :

- comment ce guide va-t-il s'articuler avec les guides méthodo officiels des PPR et autres « plans » ?
- ce guide propose-t-il des méthodes en application des préconisations des guides officiels ? Teste-t-il les méthodes présentées dans les guides officiels ?
- doit-on l'appeler « guide méthodo » ? Ou plutôt « propositions de méthodes » ? Autre ?
- peut-on le faire « labelliser » par les services de l'Etat comme guide officiel ? Est-ce pertinent ?
- les méthodes présentées dans le guide peuvent-elles être toutes déclinées en « facile-rapide accessible aux techniciens des services de collectivités » / « à faire faire par un bureau d'étude » / « à faire faire par des chercheurs »
- quel niveau de détail choisir pour le guide ?
- comment le guide s'articule-t-il avec les expérimentations sur les sites ? Idée de présenter une synthèse des méthodes appliquées sur les sites et de renvoyer à la lecture complète des rapports d'expérimentations sur les sites Cocorisco.

Au sujet du modèle proposé, les remarques faites sont :

- Il sera nécessaire de lister les « plans » pour lesquelles les méthodes seront applicables.
- Glossaire : on pourra présenter plusieurs définitions par mot selon le contexte
- Bibliographie : plutôt sélective orientée vers des documents pratiques
- Etat donné que le guide sera diffusé en format numérique (CD-rom et/ou site internet), plusieurs niveaux de lecture seront possibles avec plusieurs niveaux de détail associés.

A FAIRE

- Dès à présent / tous : fournissent à M.Philippe les guides de leur connaissance qui pourraient être utiles pour élaborer le guide Cocorisco
- Tous : Regardent le draft de guide et se positionnent sur les questions posées (rubriques...)
- Réunion du comité de suivi pour décider avec ses membres et selon leurs besoins de ce que sera le guide (le draft du guide et des questionnaires associés leurs seront envoyés avant la réunion). Date à fixer.

3) Lien et coordination inter-tâches

3.1. Besoin d'un espace de stockage des données de travail

Une boîte « dropbox » spécifique a été créée.

Chaque tâche dispose d'un espace de stockage qu'elle utilise pour y mettre les documents nécessaires au travail au sein de la tâche. Chaque tâche gère son espace de stockage et ne supprime pas de documents des espaces de stockage des autres tâches.

Compte tenu de l'incertitude relatives à la confidentialité des fichiers déposés sur la dropbox, seuls les documents publics ou pouvant être rendus publics y seront stockés.

site : www.dropbox.com

identifiant : cocorisco2011@gmail.com

mot de passe : 2011cocorisco

A FAIRE

- Chaque tâche gère le stockage de ses documents sur son espace dropbox

3.2. Site web du projet

Il sera créé par le futur recruté « gestion de projet ».

Hébergements possibles du site : IUEM ? (peu souhaitable car tous les partenaires n'en font pas partie), UBO ?, ANR ? autre ?

A FAIRE

→ Septembre 2011 : le futur recruté « gestion de projet » propose un hébergement du site web Cocorisco et le développe.

3.3. Glossaire interne

Objectif : améliorer la compréhension mutuelle au sein du projet.

Méthode : A partir du document de projet déposé à l'ANR (pages 1 à 55), chacun relève les termes importants qu'il peut définir d'une part, et les termes qu'il ne comprend pas d'autre part et il les reporte dans le tableau xls fournit à cet effet (avec les définitions et les références biblio ou un "?" pour les termes inconnus).

A FAIRE

→ D'ici le 31 octobre 2011 : chacun complète le glossaire (MP-070711-glossaire-interne-cocorisco-draft.xls) et le renvoie par e-mail à manuelle.philippe@univ-brest.fr

Code de champ modifié

3.4. Partage des méthodes au sein de Cocorisco

Afin que chacun connaisse mieux les méthodes des uns et des autres, ceux qui le souhaitent proposent aux autres de réaliser un travail de terrain en commun. Des « formations » internes peuvent être réalisées par les tâches si besoin.

A FAIRE

→ Tout au long du projet : lorsque cela est possible, les membres de Cocorisco informent les autres des travaux de terrains qui vont être réalisés et, lorsque cela est possible, les invitent à y participer.

3.5. Coordination du travail de terrain

Afin de ne pas « épuiser » nos ressources locales, il est nécessaire de coordonner le travail de terrain entre les tâches pour ne pas tout le temps solliciter les mêmes personnes sur les sites.

A FAIRE

→ Avant Septembre 2011 : A.Henaff envoie un courrier aux mairies des communes concernées par Cocorisco pour les informer du travail sur leur territoire

→ Septembre 2011 : le futur recruté « gestion de projet » fait du lien entre les tâches pour identifier qui va voir des acteurs locaux? Pour quoi? Si l'on peut « mutualiser » les entretiens/ RV ?

→ Tout au long du projet : lorsque cela est pertinent, les membres de Cocorisco proposent aux services des collectivités des sites de participer au travail de terrain avec eux.

~ ~ ~

→ Prochaines réunions :

- Comité de suivi pour validation du format du guide (date non fixée)
- Tâche 6 (date non fixée)

→ Le chronogramme sera modifié de façon à tenir compte du travail à réaliser sur le guide dès à présent.