

# Vadémécum d'utilisation de la plateforme POPS

Février 2024

# Accès et authentification

POPS est une Plateforme cOllaborative de gestion de Projets Scientifiques mise en œuvre par l'[UMR6554 LETG](#) du CNRS en partenariat avec l'[OSU IUEM](#).

Accès : <https://www-iuem.univ-brest.fr/pops/>

Authentification avec la fédération d'identité RENATER : <https://www-iuem.univ-brest.fr/pops/login>

# Authentification RENATER ou CRU

## Fédération Éducation - Recherche

1) cochez les cases si nécessaire



Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **Service d'authentification pour l'IUEM** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous appartenez.

Sélection

- ☐ Se souvenir de mon choix pour cette session.
- ☐ Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant.

— Ou connectez-vous avec —



Comptes CRU

2) Sélectionnez votre établissement



2 bis) si vous ne faites pas partie d'un établissement RENATER, créez et utilisez un compte CRU

# Organisation d'un projet POPS

Frise chronologique avec accès rapide aux documents/annonces

Participants au projet

Présentation du projet

Annonces

Documents

POPS

Annonces

Gestion de projet

Ressources

Recherches

Enquête sur les retours d'expérience - 02/03/2015

Réponse à l'AAP UEB Campus

1er comité de pilotage

2nd comité de pilotage

Les bases de données de la recherche & les services d'information

Séminaire de des projets innovants

Livrable phase 1

Livrable 3 : étude de comportements d'utilisateurs de la plateforme POPS

Plugin Invitation POPS pl Redmine

Livrable 4ème partie : retours d'usages de la plateforme POPS

Documentation d'installation de POPS

avril

juil.

oct.

2013

févr.

mai

août

nov.

2014

avril

juin

sept.

2015

avril

juil.

oct.

2016

févr.

Plateforme cOllaborative de gestion de Projets Scientifiques

Site web: <http://www-luem.univ-brest.fr/pops>

Laboratoires/Partenaire

UMR6554 LETG

Société Dotgee

LOUSTIC

OSU IUEM

Financier du programme

programme régional de l'Université Européenne de Bretagne - UEB C@mpus - Appel à projets innovants - axe 3.2 COM

Présentation du projet

Les chercheurs sont de plus en plus souvent amenés à gérer des projets scientifiques, impliquant l'archivage et le partage de ressources en ligne, de nature documentaire (documentation de gestion de projet) ou sous forme de productions scientifiques (données scientifiques et publications). L'objectif de ce projet est de concevoir une plateforme collaborative offrant aux chercheurs la possibilité de produire, archiver, gérer et diffuser la documentation de gestion de leurs projets scientifiques et de les relier aux données et publications hébergées sur des systèmes distants (IDS pour les données à référence spatiale, archives ouvertes pour les publications). Ce service numérique s'adresse à une communauté pluridisciplinaire d'acteurs de la recherche scientifique et s'appuie sur l'IDS actuellement déployée au sein de l'UMR LETG, de l'OSU-IUEM et de l'OSUR

Objectifs

L'objectif est de concevoir une **plateforme collaborative** innovante qui réponde aux besoins des acteurs d'un projet scientifique (coordinateurs, gestionnaires, participants) relatifs à sa gestion et à sa valorisation.

Méthodologie

Cinq étapes sont prévues :

Analyse critique de l'utilisation de MEnr par interviews auprès de ses usagers et non usagers permettant de dégager ses points forts/points faibles.

Participants

Coordinateurs: Mathias Rouan

Contributeurs: Adeline Maulpoix, Françoise Gourmelon, Mathias Rouan

Observateurs: Mathias Rouan

Dernières annonces

Enquête sur les retours d'expérience - 02/03/2015

Dernière phase du projet : étude des comportements d'utilisateurs de la plateforme POPS

Ajouté par Mathias Rouan il y a presque 9 ans

Phase de test - 07/04/2014 (un commentaire)

Une nouvelle version a été livrée cette semaine

Ajouté par Mathias Rouan il y a presque 10 ans

le développement de la plateforme a commencé ! - 21/03/2014 (un commentaire)

Une première version de la plateforme est actuellement en test

Ajouté par Mathias Rouan il y a presque 10 ans

Voir toutes les annonces

Gestion de projet

Nouveautés POPS 2024

Document

16.02.2024

2nd comité de pilotage

Document

13.10.2013

1er comité de pilotage

Document

11.04.2013

Réponse à l'AAP UEB C@mpus

Document

30.10.2012

# Rôle des participants

## Coordinateurs:

- modifier le projet
- gérer les participants
- gérer les documents (suppression)

## Contributeurs :

- ajouter/modifier des annonces
- ajouter/modifier des documents



## Participants

Coordinateurs: Mathias Rouan

Contributeurs: Adeline Maulpoix, Françoise Gourmelon, Jean Nabucet




Observateurs: Mathias Rouan

## Observateurs:

Consulter les annonces  
et document privés

# Catégories de document

Gestion de projet :  
Compte-rendu,  
documents internes..  
**Privé** par défaut

Gestion de projet		
	CR_seminaire_COLLEC_18-19mars2019_Besançon <b>Document</b>	28.06.2019
Compte rendu du séminaire de bilan sur l'usage de COLLEC réalisé à Besançon les 18 et 19 mars 2019...		
	Présentation pour la gestion de collection d'échantillons - Besançon 18 mars <b>Document</b>	19.03.2019
Faire des métadonnées avec R et un fichier Excel <b>Document</b>		
Le code est en ligne avec les fichiers Excel en exemple. <a href="https://github.com/cplumejeaud/metadatet...">https://github.com/cplumejeaud/metadatet...</a>		
	Présentation pour la gestion de collection d'échantillons - Toulouse 31 janvier <b>Document</b>	31.01.2019
Introduction pour la gestion de collection d'échantillons. Conseils		

Productions :  
Livrables, présentations,  
publications....  
**Public** par défaut

Productions		
	Identification de clés pour le succès de projets de gestion informatisée de données environnementales à partir du logiciel Collec-Science <b>Document</b>	06.06.2020
Dans le cadre d'une recherche qui s'ouvre aux pratiques de l'open-data pour la diffusion de donn...		
	Video importer des échantillons de masse d'une autre base de données <b>Document</b>	19.03.2019
Aide pour l'utilisation de COLLEC-SCIENCE par Oton Copi.		
	Video créer des échantillons dérivés <b>Document</b>	19.03.2019
Aide à l'utilisation de COLLEC-SCIENCE, par Oton Copi.		
	Manuel d'utilisation de COLLEC-SCIENCE <b>Document</b>	31.01.2019
Manuel utilisé et diffusé sur la liste collec-users lors de l'atelier formation dans la ZA PYGAR ...		
	Programme Atelier Métadonnées avec R et Gestion d'échantillon <b>Document</b>	24.09.2018

Ressources:  
Bibliographie,  
Documentations,  
webographie..  
**Public** par défaut

Ressources		
	LES PRINCIPES FAIR APPLIQUÉS AUX SAUVEGARDES SUR LE LONG TERME <b>Document</b>	27.11.2018
Quelles formes de pérennisation pour quels types de données ? Les principes FAIR appliqués aux s...		
	Ouverture des données de la recherche. Guide d'analyse du cadre juridique en France. ... <b>Document</b>	24.09.2018
Becard, N., Castets-Renard, C., Chassang, G., Dantant, M., Frey-Caffin, L., Gandon, N., Martin, ...		
	Slides de l'atelier Gestion des échantillons avec collec-science, 19/09/2018 <b>Document</b>	19.09.2018
Comment gérer des échantillons et les données associées		
	Template XLS pour fiche de métadonnées fourni par GeoGrandEst / ZAEU <b>Document</b>	17.09.2018
Avec Macros		

# Visibilité public / privé

Un projet POPS peut-être **privé** ou **public**.

Un projet public peut avoir des documents et des annonces privés

	internaute	Participants au projet
Projet public	✓	✓
Projet privé	✗	✓

	internaute	Participants au projet
Document /annonce public	✓	✓
Document /annonce privé	✗	✓

# Contribuer : ajouter une annonce

Attention à la visibilité..  
**Publique** par défaut

Date d'affichage dans la frise

The screenshot shows a web form for adding an announcement. It includes a title field, visibility options (with 'Visibilité publique' selected), checkboxes for 'Afficher dans la frise' and 'Désactiver les notifications', a 'Date de programmation prévue' field (set to 21/02/2024), a 'Résumé' text area, a 'Description' rich text editor, and a 'Fichiers' section with a file upload button and a note about a 500 Mo limit. Three blue arrows point from external text boxes to specific form elements: one to the visibility options, one to the date field, and one to the file upload button.

e \*

☐ Visibilité restreinte ☒ Visibilité publique

☐ Afficher dans la frise

☐ Désactiver les notifications

Date de programmation prévue 21/02/2024

Résumé

Description \*

Fichiers Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (Taille maximale: 500 Mo)

Possibilité d'y joindre un fichier



# Contribuer : ajouter un document

The screenshot shows a web form for adding a document. It includes a category dropdown, radio buttons for document type and access, checkboxes for display and notifications, a search selection section, and input fields for title, date, description, and URL. A file upload section is at the bottom.

**Catégorie** Gestion de projet

☒ Document  
☐ Donnée

☐ Accès restreint ☒ Accès public

☒ Afficher dans la frise  
☐ Désactiver les notifications

☒ Saisie manuelle  
☐ Recherche HAL (Attention les champs qui suivent sont automatiquement remplis)  
☐ Recherche Datacite (Attention les champs qui suivent sont automatiquement remplis)

**Titre \***

**Date du document \*** 21/02/2024

**Description**

**URL**

**Fichiers** Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (taille maximale: 500 Mo)

Choix de la catégorie

Attention à l'accès..

Public/Privé en fonction de la catégorie

Activer la recherche

- sur HAL (via l'API) pour la bibliographie
- sur DATACITE (via l'API) pour les données avec DOI

Cocher pour désactiver  
l'envoi d'une  
notification

Fichier(s) et/ou URL

# Contribuer : ajouter un document collaboratif

The screenshot illustrates the steps to create a collaborative document in ONLYOFFICE. The interface includes a top navigation bar with a '+ Nouveau document' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Document', 'Feuille de calcul', 'Présentation', and 'Modèle de formulaire'. The 'Document' option is selected. The main form contains fields for 'Catégorie' (set to 'Gestion de projet'), 'Document' type, 'Accès restreint' (selected), 'Afficher dans la frise', 'Désactiver les notifications', 'Saisie manuelle', 'Recherche HAL', and 'Recherche Datacite'. The 'Titre' field is filled with 'compte-rendu de réunion', and the 'Date du document' is '21/02/2024'. The 'Description' field is empty. The 'URL' field is empty. The 'Fichiers' section shows 'Parcourir...' and 'Aucun fichier sélectionné.' with a '500 Mo' limit. A 'Créer' button is at the bottom. Below the form, a document card shows the title 'compte-rendu de réunion', the date '21.02.2024', and a 'Document' icon. At the bottom, a bar shows 'compte-rendu de réunion » Document.docx' and a 'Modifier dans ONLYOFFICE' link. A 'Mettre à jour' button is at the bottom right.

**Cliquer et choisir le type de document ONLYOFFICE**

**Attention à l'accès**

**Compléter les champs**

**Ne rien sélectionner puis Créer**

**Cliquer sur le document**

**Modifier dans ONLYOFFICE**

Mathias Rouan, 21/02/2024 11:23

Mettre à jour